

Be Prepared – Tijdschrift over noodplanning en crisisbeheer

BE

PREPARED

Auteursinstructies

Hierbij een aantal duidelijke richtlijnen om vlot leesbare teksten te maken. Als er bijkomende vragen zijn over een artikel, neem contact op met de redactiesecretaris Liesbeth Declercq (Liesbeth.declercq@diekeure.be).

Inhoud en opmaak

De uitgeverij zet elke tekst om in de juiste opmaak. Lettertype en -grootte zijn daarom onbelangrijk.

Titel

Gebruik geen afkortingen in titels. De titel moet zo bondig mogelijk weergeven waarover het artikel gaat. Max. acht woorden. De uitgeverij maakt te lange titels korter.

Auteur(s)

De naam van de auteur voluit vermelden, gevolgd door de functie van de auteur en de organisatie waar die functie wordt vervuld.

Wij ontvangen ook graag een profielfoto van de auteur (minstens 300dpi) die dan klein bovenaan het artikel wordt geplaatst.

Vormelijke opbouw

Het lettertype en -grootte is onbelangrijk. De uitgeverij zet dit nadien standaard om voor opmaak. De lengte van het gevraagde artikel is afhankelijk van de rubriek waarbinnen het stuk verschijnt (bv. een gewoon artikel, een boekbespreking, een voorwoord,...).

Elke bijdrage begint met een korte **inleiding** van ong. 400 tekens incl. spaties.

De auteur levert ook een korte **samenvatting** van max. 2.000tekens (incl. spaties aan). De uitgeverij zorgt voor een vertaling van deze samenvatting naar de andere landstaal.

De lengte van een artikel:

- Een gewoon **artikel** van 5 bladzijden telt ongeveer 14.500 tekens (incl. spaties).
- Een **boekbespreking** telt max. 2.900 tekens (incl. spaties).
- De rubriek '**quote uitgelicht**' telt max. 1.000 tekens (incl. spaties).
- De rubriek '**tools/apps in de kijker**' telt max. 2.000 tekens (incl. spaties).

Vermijd lange doorlopende tekstblokken. Gebruik **korte alinea's** van maximaal tien regels die gescheiden zijn door een witregel. Structureer de opbouw van de tekst met **duidelijke korte tussentitels van max. 4 woorden** (tot op twee subniveaus). De tussentitels bevatten geen nummering. Er worden ook geen randnummers gebruikt in de tekst.

Opsommingen niet in doorlopende tekst schrijven, maar met opsommingstekens in de vorm van streepjes (-). Dit bevordert de vlotte leesbaarheid van het artikel.

Afbeeldingen, foto's of schema's zijn welkom in het artikel. Het bevordert een vlotte leesbaarheid als van een belangrijk(e) idee/theorie een schematische voorstelling wordt gemaakt. Figuren en tabellen, naast opname in de eigenlijke tekst, ook aanleveren in afzonderlijke bijlagen. Anders is een goede drukwaliteit niet gegarandeerd.

Indien foto's worden opgenomen, graag een hoge resolutie (min. 300 dpi).

Inhoud

De eerste keer dat een afkorting in een tekst voorkomt, laten voorafgaan door de voluit geschreven term.

In elk artikel een aantal **korte en bondige quotes** aanduiden (dit kan eenvoudig door ze te markeren met een felle kleur) of toevoegen. Dit moeten zeker geen letterlijke zinnen uit het artikel zijn; het mag gaan om een parafrase van een belangrijke gedachte. Ook hier geldt: zo kort mogelijke boodschappen (max. acht woorden).

Voetnoten vermijden. Indien ze er zijn, gewoon onderaan de bladzijden in het aangeleverde bestand opnemen via de voetnotenfunctie in Word.

Graag een consequente weergave van referenties doorheen het artikel.

Elke tekst wordt taalkundig gecontroleerd door de uitgeverij. Indien er wijzigingen zouden gebeuren aan formuleringen of inhoud, legt de verantwoordelijke redacteur dit altijd ter goedkeuring voor aan de auteur van het artikel.

De auteur krijgt een eerste digitale proefdruk van het artikel ter controle.

Website www.b-prepared.be

Bij het tijdschrift hoort ook een digitaal archief dat vrij consulteerbaar is voor abonnees op het tijdschrift (met persoonlijke login). Elk artikel verschijnt ook op de website.

Na 1 jaar zijn de artikels vrij consulteerbaar ook voor niet-abonnees.

Na publicatie - vergoeding

Wanneer het nummer verschenen is, ontvangt elke auteur automatisch **twee exemplaren** van het nummer van het tijdschrift waarin zijn/haar artikel werd gepubliceerd. Op uitdrukkelijk verzoek kan de auteur een digitale versie van het artikel ontvangen. Deze versie wordt voor persoonlijke doeleinden verleend.

De auteur ontvangt ook een financiële bijdrage:

- Voor een artikel: € 100

- Voor een boekbespreking: € 50
- Voor de technische rubriek over tools/apps: € 50
- Voor de rubriek: een quote uitgelicht: € 50

Indien de auteur afstand wenst te doen van deze financiële tegemoetkoming wordt dit bedrag integraal door de uitgeverij overgemaakt aan volgend goed doel: **het Rode Kruis**.

Uitgever

die Keure
Kleine Pathoekeweg 3
8000 Brugge

Liesbeth Declercq
Uitgever die Keure Professional Publishing
Liesbeth.declercq@diekeure.be
+32 50 47 12 72