

WOORD VOORAF BIJ DE UPDATE VAN DE TWAALFDE EDITIE	V
INHOUDSTAFEL	VII
I GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN	1
1 Voorbereiding van de gemeenteraadsverkiezingen	3
A Inleiding	3
B Kiezers en verkozenen	4
a Voorwaarden om kiesgerechtigd te zijn	4
b Kiezerslijsten	6
c Verkiesbaarheidsvoorwaarden	7
C De aanloopperiode naar de verkiezingen	7
a De gemeentelijke coördinator(en)	7
b De bureaus	8
c De kandidaatstelling	9
D Verkiezing zonder stemming	12
E Het opstellen van het stembiljet	13
F De oproepingsbrief	13
G De getuigen	13
2 De eigenlijke kiesverrichtingen	15
A De stemming	15
a De voorbereiding	15
b De stemming	15
c Stemmen bij volmacht	16
d Het uitbrengen van een geldige stem	17
e Het sluiten van de stemming	18
B Tellen van de stemmen, zetelverdeling en afkondiging van de uitslag	18
a Tellen in het telbureau	18
b Tellen in het hoofdbureau	19
c Afkondiging van de uitslag	21
C Procedure tot wijziging of vernietiging van de verkiezingen	21
a Algemeen	21
b In te roepen middelen	22
c De procedure bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen	22
d Schorsing en vervallenverklaring	23
e De procedure bij de Raad van State	24
D Gemeenteraadsverkiezingen en de taalwetgeving	25
II SAMENSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE ORGANEN	27
1 Aantal leden	29
A Gemeenteraad	29
B College van burgemeester en schepenen	30

INHOUDSTAFEL

C	Welk bevolkingscijfer?	30
2	Aanstelling	32
A	Gemeenteraad	32
a	Gekozen raadsleden	32
b	Opvolgers	34
c	Voorzitter	35
B	College van burgemeester en schepenen	37
a	Voordracht	38
b	Tijdstip verkiezing	40
c	Vormvereisten	41
d	Stemming	41
e	Intrekking – Bezwaren	42
f	Gendervertegenwoordiging	42
g	Taalkennis	43
C	Burgemeester	44
a	Benoeming	44
b	Voordracht	44
c	Benoembaarheidsvereisten	46
3	Eedaflegging	47
A	Draagwijdte	47
B	Raadsleden	47
C	Schepenen	48
D	Burgemeester	48
E	Eedformule	49
F	Taal	49
4	Rangorde	50
A	Gemeenteraadsleden	50
a	Draagwijdte van de rangorde	50
b	Vaststellen van de rangorde in functie van de anciënniteit	50
c	Vaststellen van de rangorde bij gelijke anciënniteit	51
d	Inschrijving op de ranglijst	51
B	Schepenen	52
5	Verhinderung en plaatsvervangning	54
A	Gemeenteraadsleden	54
a	Wanneer verhinderung en plaatsvervangning?	54
b	Wie vervangt?	57
B	Voorzitter	58
a	Wanneer verhinderung en plaatsvervangning?	58
b	Wie vervangt?	60
C	Schepenen	61
a	Wanneer verhinderung?	62
b	Wanneer vervangning?	65
c	Wie vervangt?	66
D	Burgemeester	67
a	Wanneer verhinderung en plaatsvervangning?	67

b	Wie vervangt?	69
c	Gevolgen van de verhindering van de burgemeester voor het voorzitterschap van het vast bureau	71
6	Afstand van het mandaat	72
A	Uitdrukkelijke afstand van een gemeentelijk mandaat	72
B	Afstand van het mandaat van voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, van lid van het vast bureau of van voorzitter van het vast bureau	73
C	Stilzwijgende afstand van het mandaat	73
a	Gemeenteraadsleden	74
b	Burgemeester en schepenen	74
D	Afstand wegens onverenigbaarheid	75
7	Onverenigbaarheden	77
A	Begrip	77
B	Gemeenteraadsleden	77
a	Onverenigbare ambten	77
b	Bloed- of aanverwantschap	82
C	Schepenen	84
a	Opsomming	84
b	Niet onverenigbaar	85
D	Burgemeester	87
8	Duur en einde van het mandaat	88
A	Duur	88
B	Collectieve beëindiging van de mandaten	88
a	Het verstrijken van de termijn	89
b	Een tussentijdse ontbinding van de gemeenteraad bij samenvoeging van gemeenten	89
c	De vaststelling van de structurele onbestuurbaarheid van de gemeente	89
C	Beëindiging van het individuele mandaat	91
a	Overlijden	92
b	Het ontslag	92
c	Vervallenverklaring ingevolge het verlies van de verkiesbaarheidsvoorwaarden	94
d	Vervallenverklaring wegens onverenigbaarheid	96
e	Huwelijk of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning met een ander lid van de gemeenteraad	97
f	Het verstrijken van de termijn van het individuele mandaat	98
g	Verval van het mandaat wegens de ondertekening van meer dan één voordrachtakte	98
h	Vernietiging van de verkiezing of benoeming wegens een gebrek aan kennis van de bestuurstaal	99
i	De tuchtrechtelijke afzetting	100
D	Continuïteit	101
a	Gemeenteraadsleden	101
b	Voorzitter	101
c	Schepenen	102

INHOUDSTAFEL

d	Burgemeester	102
9	Politiek verlof	104
A	Privésector	104
a	Gemeenteraadsleden	104
b	Schepenen	105
c	Burgemeester	106
B	Openbare sector	107
a	Ambtenaren	107
b	Lager en secundair onderwijs	110
c	Hoger onderwijs	111
10	Tucht	113
A	Toepassingsgebied – Bevoegde overheid	113
B	Soorten tuchtstraffen	114
C	Rechten van de verdediging	114
D	Gevolgen	116
11	Geldelijke regeling	117
A	Presentiegelden	117
a	Bedrag	117
b	Toekenning	118
c	Geldelijke cumulatiebeppering	119
d	Vermindering – Aanvulling	119
e	Andere vergoedingen	120
f	Belastingen	121
B	Wedden, vergoedingen en sociale zekerheid	122
a	Wedde	122
b	Vergoedingen, uitkeringen en voordelen in natura	127
c	Sociale zekerheid	129
d	Belastingen	130
C	Pensioenen	130
a	Rustpensioen	130
b	Overlevingspensioen	136
c	Wezenpensioen	138
d	Procedure van aanvraag en toekenning	139
e	Samenvattende tabel	139
12	Aansprakelijkheid gemeentelijke mandatarissen	141
A	Vrijwillige of verplichte tussenkomst van de overheid in een rechtszaak	141
B	Burgerrechtelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand	142
C	Aansprakelijkheid voor geldboeten	144
13	Eretitel	145
A	Burgemeester	145
B	Schepenen en gemeenteraadsleden	146
14	Ambtskledij en onderscheidingsteken	147

III WERKING VAN DE GEMEENTELIJKE ORGANEN	149
1 Prerogatieven en verplichtingen	151
A Gemeenteraadsleden	151
a Algemene prerogatieven en verplichtingen	151
b Recht op bijstand door een vertrouwenspersoon	152
c Initiatiefrecht inzake de bijeenroeping van de gemeenteraad	153
d Recht om de agenda van de gemeenteraad aan te vullen	153
e Recht van inzage	154
f Bezoekrecht aan de gemeentelijke diensten en instellingen	161
g Vraagrecht	162
h Beroep bij de Raad van State	162
B College van burgemeester en schepenen	164
a Collegialiteit	164
b Taakverdeling	164
c Prerogatieven	165
C Burgemeester	166
2 Bijeenroeping	167
A Gemeenteraad	167
a Aantal vergaderingen en data	167
b Bevoegdheid tot bijeenroeping	167
c Wijze van oproeping	171
d Bekendmaking van de gemeenteraadsvergaderingen aan het publiek	173
B College van burgemeester en schepenen	174
a Gewone en buitengewone vergaderingen	174
b Vormvereisten	176
3 Plaats	177
A Gemeenteraad	177
B College van burgemeester en schepenen	177
4 Agenda	178
A Gemeenteraad	178
a Vaststelling van de agenda	178
b Voorafgaand onderzoek van de agendapunten	181
c Behandeling van de agenda	182
B College van burgemeester en schepenen	183
5 Openbaarheid	184
A Gemeenteraad	184
a Principiële openbaarheid	184
b Verbod tot openbaarheid	185
B College van burgemeester en schepenen	186
6 Voorzitterschap	187
A Gemeenteraad	187
a Wie?	187
b Taak van de voorzitter	187
B College van burgemeester en schepenen	189

INHOUDSTAFEL

a	Wie?	189
b	Taak van de voorzitter	190
7	Beraadslaging en stemming	191
A	Quorum	191
a	Gemeenteraad	191
b	College van burgemeester en schepenen	192
B	Wijze van stemmen	193
a	Gemeenteraad	193
b	College van burgemeester en schepenen	196
C	Besluitvorming	196
a	Gemeenteraad	197
b	College van burgemeester en schepenen	198
8	Verbodsbepalingen	200
A	Verbod tot deelname aan beraadslaging en stemming	200
a	Algemene verbodsbepaling van de artikelen 27, § 1, 1° en § 3, 50 en 172 DLB	201
b	<i>Nemo iudex in causa sua</i> (Verbod rechter en partij te zijn in eigen zaak)	203
c	Vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening van een instantie waaraan men rekenschap verschuldigd is of waarvan men tot het uitvoerend orgaan behoort	204
d	Verbod tot deelname aan de plaatsing van overheidsopdrachten	205
e	Wraking	205
B	Andere verbodsbepalingen	206
a	Verbod om op te treden als advocaat of notaris	206
b	Verbod om op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente	207
C	Verbod om een overeenkomst te sluiten of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen en diensten, verkoop of aankoop	208
9	Notulen	211
A	Inhoud	211
a	Gemeenteraad	211
b	College van burgemeester en schepenen	213
B	Redactie - goedkeuring	214
a	Gemeenteraad	214
b	College van burgemeester en schepenen	217
10	Huishoudelijk reglement	218
A	Gemeenteraad	218
B	College van burgemeester en schepenen	220
11	Fracties en commissies	221
A	Fracties	221
B	Commissies	222
12	Deontologische code	224
A	Begrip	224
B	Draagwijdte en inhoud	224

IV DE GEMEENTE IN WERKING	227
1 Taakveld van de gemeente	229
A Gemeenteraad	229
a Bevoegdheden van gemeentelijk belang	230
b Toegewezen bevoegdheden	232
c Delegatiemogelijkheden	232
B College van burgemeester en schepenen	235
a Bevoegdheden van gemeentelijk belang	236
b Toegewezen medebewindstaken	238
c Delegatiemogelijkheden	239
C Burgemeester	240
a Vertegenwoordiger van de regering	240
b Hoofd en verantwoordelijke overheid van de bestuurlijke politie	240
c Andere bevoegdheden	241
2 Algemene principes voor de gemeentelijke organisatie en het management	242
A Nieuw Publiek Management (NPM)	242
B De onderlinge samenhang van de managementinstrumenten	243
a Managementinstrumenten	243
b Theoretisch raamwerk voor de onderlinge samenhang	245
c De onderlinge samenhang van managementinstrumenten in het Decreet Lokaal Bestuur	246
C Het managementteammodel of diensthooftenmodel	247
3 Het gemeentelijk patrimonium	250
A Algemeen	250
a Daden van beschikking	250
b Daden van beheer	251
B Goederen die tot het openbaar domein behoren	251
a Principe	251
b Private ingebruikneming	252
c Vergunningen	252
C Verrichtingen m.b.t. onroerend patrimonium	253
a Aankoop	253
b Verkoop	253
c Ruil	254
d Onteigening	254
e Schenkingen en legaten	254
f Verhuring en verpachting	255
g Verhuring van het jachtrecht	257
h Bestuurlijk toezicht	257
D Opmaken van akten die betrekking hebben op onroerende goederen van de gemeenten	258
E Schattingsverslag m.b.t. het verwerven of vervreemden van onroerende goederen. Aanduiden van landmeter-expert	258
F Verrichtingen m.b.t. het roerend patrimonium	259

INHOUDSTAFEL

a	Aankoop	259
b	Verkoop	259
4	De gemeentelijke opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten	260
A	Inleiding	260
B	Bekendmakingsvoorschriften	261
a	De Europese bekendmaking	261
b	De Belgische bekendmaking	262
C	Wijzen waarop de overeenkomsten kunnen worden geplaatst	263
a	Plaatsingsprocedures ZONDER mogelijkheid tot onderhandelen	263
b	Plaatsingsprocedures MET mogelijkheid tot onderhandelen	264
D	Uitsluiting en kwalitatieve selectie	267
a	Verplichte uitsluitingsgronden	267
b	Verplichte uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden	268
c	Facultatieve uitsluitingsgronden	268
d	De selectiecriteria (art. 71 wet van 17 juni 2016)	269
E	De beoordeling van de offertes	269
a	De regelmatigheid van de offerte	269
b	Het prijs- of kostenonderzoek	270
F	De gunning van de opdracht	270
G	De motiverings- en informatieplicht	271
a	Motivering van de gunningsbeslissing	271
b	Kennisgeving van de gunningsbeslissing	271
c	Betekening van de gunningsbeslissing	272
H	Rechtsbescherming	272
a	Rechtsbescherming na de gunningsbeslissing maar voorafgaandelijk aan de contractsluiting	272
b	Rechtsbescherming na de contractsluiting	273
I	De bevoegdheden van de gemeenteoverheden	274
a	Bevoegde overheid voor de keuze van de plaatsingsprocedure en voor de vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdracht	274
b	Het inzetten van de plaatsingsprocedure en de gunning van de opdracht	275
c	Wijziging van de opdracht tijdens de uitvoering ervan	276
d	Toezicht op de uitvoering van de opdracht	276
J	Bestuurlijk toezicht voor de gemeenten van het Vlaamse Gewest, met uitzondering van de gemeente Voeren	277
a	Op de besluiten tot vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van de overheidsopdracht	277
b	Op de besluiten tot gunning van de opdracht	277
K	Bestuurlijk toezicht voor de gemeente Voeren	277
a	Op de besluiten tot vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van de overheidsopdracht	277
b	Op de besluiten tot gunning van de opdracht	277
5	Personeel	279
A	Personeelsbeleid en -beheer	279

a	Personeelsformatie en organogram	279
b	Vaststelling rechtspositieregeling personeel	280
c	Deontologische code	281
d	Het dagelijks personeelsbeheer	282
B	Rechtspositieregeling	283
a	De aanstelling	285
b	Het mandaatstelsel	286
c	Het salaris	286
d	Evaluatie	287
e	Tucht	289
6	Planning en financieel beheer van de gemeente	294
A	Inleiding	294
B	Strategische meerjarenplanning	295
a	Begripsbepaling	295
b	Procedure opmaak en goedkeuring meerjarenplan	300
c	Voorlopige kredieten	302
d	Aanpassingen meerjarenplan	303
e	Inhoud van het meerjarenplan	303
C	Budget	306
a	Begripsbepaling	306
b	Procedure opmaak en goedkeuring budget	307
c	Budgetwijzigingen en interne kredietaanpassingen	308
D	Uitvoering van het meerjarenplan	309
a	Inleiding	309
b	Ontvangsten	309
c	Uitgaven	311
d	Boekhouding	315
e	Chartaal kasbeheer	317
f	Verzelfstandiging	317
E	Jaarrekening	320
a	Begripsbepaling	320
b	Procedure opmaak en vaststelling jaarrekening	322
F	Rapportering	327
a	De rapportering van de financieel directeur	327
b	De kwartaalrapportering	327
c	De opvolgingsrapportering	328
G	Controle en audit	328
a	Inleiding	328
b	Organisatiebeheersing	329
c	Audit	331
H	Gemeentebelastingen	333
a	Algemene beschouwingen	334
b	Het gemeentelijk belastinggeld	335
c	Indeling van de gemeentebelastingen	336
d	Heffing van gemeentebelastingen	336

INHOUDSTAFEL

e	Bestuurlijk toezicht op de belastingreglementen	337
f	Vorm en opstel van de belastingreglementen	338
g	De invordering van de gemeentebelastingen	338
h	De inning van de belastingen	340
i	Bezwaar van de belastingschuldige	341
I	Het btw-statuuat van de gemeenten	342
a	Basisprincipe	342
b	Uitzonderingen	342
c	Werken in onroerende staat	343
7	Gemeente en bestuurlijke politie	345
A	Gemeenteraad	345
a	Algemene verordeningsbevoegdheid	345
b	Bijzondere verordeningsbevoegdheid	359
B	College van burgemeester en schepenen	360
a	Vertoningen	362
b	Tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer	363
c	Bepaalde gemeentelijke administratieve sancties	363
C	Burgemeester	364
a	Uitvoeringsbevoegdheid	365
b	Verordenende bevoegdheid	371
c	Vorderen van de federale politie of het leger	372
8	Akten en briefwisseling van de gemeente	374
A	De opmaak van akten	374
B	De ondertekening van akten	374
C	Bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten	377
a	Bekendmaking van besluiten en documenten via de webtoepassing	377
b	Het register van bekendmakingen	379
D	Inwerkingtreding van reglementen en verordeningen	380
E	Kennisgeving van de besluiten van de gemeente	380
F	Briefwisseling aan de gemeente	380
9	Rechtsgedingen	381
A	Instellen rechtsvordering	381
B	Het voeren van de rechtsgedingen	383
C	Verschijsning in rechte van de gemeente	384
10	Openbaarheid van bestuur en burgerinitiatieven	385
A	Actieve openbaarheid van bestuur	385
a	Het voeren van een actief communicatiebeleid	386
b	Medewerking aan een gezamenlijk bestand met wegwijsinformatie en eerstelijnsinformatie	387
c	Beheer en verspreiding van milieu-informatie	388
d	Aanstelling van een communicatieambtenaar	388
e	Vermelding van de contactpersoon in de briefwisseling	389
f	Vermelding van de beroepsmogelijkheden	389
B	Passieve openbaarheid van bestuur	390
a	Algemene principes	391

b	Toepassingsgebied	393
c	Recht op inzage, afschrift en uitleg	393
d	Recht op verbetering of aanvulling van bestuursdocumenten	411
C	Verzoekschriften aan de organen van de gemeente	411
D	Voorstellen van burgers	412
E	Adviesraden	413
F	Wijkcomités en burgerinitiatieven	414
G	De gemeentelijke volksraadpleging	414
a	Algemene principes	414
b	De volksraadpleging op initiatief van inwoners	416
c	Organisatie van de volksraadpleging	417
d	Verloop van de volksraadpleging	418
H	De klachtenbehandeling	418

**V DE RECHTSVERHOUDING TUSSEN DE GEMEENTE- EN AANVERWANTE
BESTUREN** 421

1	Gemeente en politiezone	423
A	Basisprincipes	423
B	Beheersorganen m.b.t. de lokale politie	425
a	Eengemeentezone	425
b	Meergemeentezones	425
C	Politieraad	426
a	Samenstelling	426
b	Verkiezbaarheidsvoorwaarden en onverenigbaarheden	427
c	Tijdstip van de verkiezing	427
d	Voordrachten	428
e	Verkiezingsprocedure	428
f	Geldigverklaring	430
g	De eedaflegging	431
h	Voorrangsregeling	431
i	Duur van het mandaat	431
j	Bevoegdheden en werking	432
k	Secretaris en bijzonder rekenplichtige	436
D	Politiecollege	438
a	Samenstelling	438
b	Duur van het mandaat	439
c	Voorzitterschap en rangorde	439
d	Bevoegdheden en werking	439
e	Secretaris	441
E	Zonale veiligheidsbeleid	442
a	De zonale veiligheidsraad	442
b	Het zonale veiligheidsplan	442
c	Federale taken	444

INHOUDSTAFEL

F	Personeel	444
a	Gezag en leiding	444
b	Korpschef	445
c	Politieofficieren	447
d	Ander politiepersoneel	447
e	Formatie	448
f	Statuut	449
g	Beroepsonverenigbaarheden	450
G	Financiën	451
a	Begroting, rekening en dotaties	451
b	Budgettair en financieel beheer	453
H	Bestuurlijk toezicht	453
a	Algemene begrippen	453
b	Specifiek bestuurlijk toezicht	454
c	Overzicht van de wijze waarop het specifiek bestuurlijk toezicht op de beslissingen inzake de lokale politie georganiseerd is	454
d	Wijze waarop het specifiek bestuurlijk toezicht wordt uitgeoefend	458
e	Aanvullende toepassing van het gewoon bestuurlijk toezicht	462
2	Gemeente en hulpverleningszone	465
A	Basisprincipes	465
B	Een apart lokaal bestuur: de hulpverleningszone	467
C	Zoneraad	469
a	Samenstelling	469
b	Duur van het mandaat	469
c	Voorzitterschap	470
d	Bevoegdheden en werking	470
e	Secretaris	473
D	Het zonecollege	473
a	Samenstelling	473
b	Duur van het mandaat	474
c	Voorzitterschap	474
d	Bevoegdheden en werking	475
e	Secretaris	476
E	Operationeel beheer van de hulpverleningszone	476
a	Zonecommandant	476
b	Technische commissie	478
c	Bureau van vrijwilligers	478
F	Personeel	479
a	Personeelsplan	480
b	Operationele personeelsleden	485
c	Administratieve personeelsleden	486
G	Financiën	486
a	Bijzonder rekenplichtige	486
b	Begroting, dotaties en jaarrekening	487
c	Overheidsopdrachten	489

H	Bestuurlijk toezicht	490
a	Specifiek bestuurlijk toezicht	490
b	Aanvullende toepassing van het gewoon bestuurlijk toezicht	495
3	Gemeente en de intergemeentelijke samenwerking	496
A	De grondwettelijke bepalingen	496
B	De bijzondere wet van 16 juli 1993	496
C	Het Vlaams decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur	497
a	Soorten samenwerkingsvormen	497
b	Herwaardering van de gemeente en van de gemeenteraad	498
c	De participatie van private partners in samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid	499
D	Toelichtingen bij de samenwerkingsverbanden	499
a	De samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid: de interlokale verenigingen	499
b	De samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid: de projectverenigingen, de dienstverlenende en de opdrachthoudende verenigingen	500
4	Gemeente en kerkbesturen	512
A	Grondwettelijke bepalingen	512
a	De grondwettelijke bescherming van de vrijheid van eredienst	512
b	De erkenning van de erediensten	512
B	De bijzondere wet van 13 juli 2001	513
C	De erkenning van de erediensten en van de lokale gemeenschappen	513
D	Het Vlaams decreet van 7 mei 2004	514
E	Regeling voor de rooms-katholieke eredienst	514
a	De kerkfabriek	514
b	Het centraal kerkbestuur	516
c	Overleg met de gemeenteoverheid	518
d	Beheer van de goederen	518
e	Schenkingen en legaten	518
f	Meerjarenplan, budget, rekeningen	519
g	Bestuurlijk toezicht	520
F	Regeling voor de andere erediensten	520
VI	EXTERNE VERZELFSTANDIGING EN DEELNAME AAN RECHTSPERSONEN	523
1	Algemene principes	526
A	De gemeentelijke verzelfstandiging als uitzondering	526
B	Vormen van gemeentelijke verzelfstandiging	526
2	De extern verzelfstandigde agentschappen	527
A	Algemene en gemeenschappelijke bepalingen	527
a	Definitie	527
b	Rechtsvormen	527
c	Taak van gemeentelijk belang – Instelling van een vermoeden	528
d	De oprichting en het oprichtingsverslag	529
e	Evaluatie en duur	529

INHOUDSTAFEL

f	Onverenigbaarheden	530
g	Ondersteuning door de gemeente	531
h	Algemene werkingsregels	531
B	Het autonoom gemeentebedrijf	531
a	Algemene kenmerken	531
b	Oprichting	531
c	De statuten	532
d	Bestuurlijke en operationele autonomie	532
e	Beheersovereenkomst	533
f	De organen	534
g	De raad van bestuur	534
h	Het dagelijks bestuur	537
i	Personeel	537
j	Planning, financieel beheer en externe audit	537
k	Ontbinding en vereffening van het AGB	539
l	Bekendmaking en raadpleegbaarheid van de besluiten en stukken van het AGB	539
C	Het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm	540
a	Algemene kenmerken	540
b	Oprichting	540
c	De gemeentelijke vertegenwoordiging	541
d	Samenwerkingsovereenkomst	542
e	Personeel	542
f	Planning, financieel beheer en externe audit	543
3	Deelname aan rechtspersonen	544
A	Algemene principes	544
B	Algemene machtiging	544
C	Machtigingen ad hoc	545
VII	DE GEMEENTEN EN DE HOGERE OVERHEID - HET BESTUURLIJK TOEZICHT	547
1	Autonomie en bestuurlijk toezicht	550
2	Regeling voor de gemeenten van het Vlaamse Gewest	551
A	Toepassingsgebied	551
B	Bevoegdheid voor de organisatie van het bestuurlijk toezicht	551
C	Bevoegdheid voor de uitoefening van het bestuurlijk toezicht	552
D	Algemene toezichtsregeling ingevolge het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017	552
a	Bekendmaking	553
b	Kennisgeving	554
c	Berekening van de termijnen	554
d	Beslissing onderworpen aan een voorafgaand advies	554
e	Beslissingen die vatbaar zijn voor vernietiging	555
f	Beslissingen die onderworpen zijn aan goedkeuring	556
g	Dwangtoezicht (bijzondere commissaris en vervangend optreden)	558
h	Beslissing na beroep	558

VIII BIJZONDERE REGELEN VOOR GEMEENTEN MET BIJZONDER TAALSTATUUT	559
1 Samenstelling en werking van de gemeentelijke organen in de Vlaamse randgemeenten en in de gemeente Voeren	562
A Bijzondere bepalingen inzake de samenstelling en de werking van het college van burgemeester en schepenen en de benoeming van de burgemeester	562
B Verkiezing van de schepenen, rangorde en ontslag	562
C Wijziging of vernietiging van de gemeenteraadsverkiezingen – schepenvverkiezingen	563
D Benoeming van de burgemeester in de gemeente Voeren	564
E Benoeming van de burgemeesters in de Vlaamse randgemeenten	564
F Plaatsvervanging burgemeester	565
G Tucht schepenen	565
H Besluitvorming college van burgemeester en schepenen	566
2 Taalkennis van gemeentelijke mandatarissen in de taalgrensgemeenten en de Vlaamse randgemeenten	568
3 Bestuurlijk toezicht op de gemeente Voeren	568
A Bijzondere bepalingen inzake het bestuurlijk toezicht op de gemeente Voeren	570
B Organisatie en uitoefening van het bestuurlijk toezicht op de gemeente Voeren	570
a Schorsingsbevoegdheid van de provinciegouverneur	570
b Vernietigingsbevoegdheid van de provinciegouverneur	570
c Goedkeuringstoezicht	571
d Dwangtoezicht	572
IX GEMEENTE EN OCMW	575
1 Organen OCMW	578
A De samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn	578
a Geen verkiezing	578
b Installatie	578
c De voorzitter	578
d Rangorde	579
e Onverenigbaarheden	579
B De werking van de raad voor maatschappelijk welzijn	580
a De vergaderingen	580
b Het huishoudelijk reglement	580
c De bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn	581
C Het vast bureau	581
a Samenstelling	582
b Werking van het vast bureau	582
c Bevoegdheden van het vast bureau	583
D Het bijzonder comité voor de sociale dienst	585
a Organisatie	585
b Bevoegdheden	587

INHOUDSTAFEL

2	De werking van het OCMW	588		
	A	Planning en financieel beheer	588	
		a	Het meerjarenplan	588
		b	De jaarrekening	589
	B	Afstemming en samenwerking tussen gemeente en OCMW	589	
	C	Deelname aan verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	590	
	D	Het bestuurlijk toezicht	591	
	Verwijzingstabel voor artikelsgewijze commentaar	593		