

# INHOUD

<b>WOORD VOORAF</b>	IX
<b>DE KRACHTLIJNEN VAN DE GDPR EN DE BELANGRIJKSTE INNOVATIES VOOR DE ZORG</b>	1
<b>GDPR-GEDRAGSCODE VOOR ZORGVOORZIENINGEN</b>	23
<b>I. INLEIDING</b>	24
<b>II. BASISCONCEPTEN</b>	27
1. Persoonsgegevens	27
2. Verwerking	29
3. Algemene verwerkingsprincipes	31
<b>III. AANWIJZING VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE</b>	33
1. Wie is de verwerkingsverantwoordelijke?	33
2. Kunnen de verwerkingsactiviteiten worden uitbesteed?	38
3. Hoe is de relatie met de ziekenhuisartsen geregeld?	40
4. Schema	43
<b>IV. AANSTELLING VAN EEN FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENS-BESCHERMING ('DPO')</b>	44
1. Aanstelling van een DPO	44
2. Over welke competenties moet de DPO beschikken?	47
3. Hoe moet de onafhankelijkheid van de DPO worden gewaarborgd?	48
4. Welke ondersteuning moet de zorgvoorziening aan de DPO bieden?	51
5. Is de informatieveiligheidsconsulent automatisch een DPO?	54
6. Is de ombudspersoon automatisch een DPO?	55
7. Kan de DPO zijn functie in teamverband uitoefenen?	56
<b>V. AANLEGGEN VAN EEN REGISTER VAN VERWERKINGS-ACTIVITEITEN</b>	57
1. Wie moet het register aanleggen?	57
2. In welke vorm moet het register worden bijgehouden?	60
3. Welke gegevens moeten in het register worden opgenomen?	61
A. De zorgvoorziening is verwerkingsverantwoordelijke	61
B. De zorgvoorziening is verwerker	62
4. Hoelang moeten de gegevens (in het register) worden bewaard?	63
<b>VI. UITVOEREN VAN GEGEVENSBECHERMINGSEFFECT-BEOORDELINGEN</b>	65
1. Voor welke verwerkingen moet een DPIA worden uitgevoerd?	65
2. Wie staat in voor het uitvoeren van een DPIA?	73
3. Op welk moment moet een DPIA worden uitgevoerd?	76

4.	Hoe moet een DPIA worden uitgevoerd?	78
5.	Wat moet er gebeuren met het resultaat van de DPIA?	78
<b>VII.</b>	<b>PROCEDURES VOOR RECHTMATIGE GEGEVENS- VERWERKING</b>	80
1.	Procedure voor verwerkingen die geen toestemming vereisen	80
2.	Procedure voor geïnformeerde toestemming	87
<b>VIII.</b>	<b>OMGAAN MET DE RECHTEN VAN DE BETROKKENE</b>	92
1.	Informatieverstrekking vóór de verwerking	92
2.	Verzoeken tot uitoefening van de rechten van de betrokkene	98
	A. Gemeenschappelijke aspecten	99
	B. Recht op inzage	103
	C. Recht op verbetering of rectificatie	109
	D. Recht op wissing of vergetelheid	110
	E. Recht op beperking van de verwerking	113
	F. Recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens	115
	G. Recht van bezwaar	119
	H. Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming	121
<b>IX.</b>	<b>MAATREGELEN TER BEVEILIGING VAN DE VERWERKING (INFORMATIEBEVEILIGINGSBELEID)</b>	123
1.	Wie staat in voor de informatiebeveiliging?	123
2.	Hoe moet de informatiebeveiliging worden ingericht?	126
<b>X.</b>	<b>INRICHTEN VAN EEN INCIDENTMELDINGSSYSTEEM BIJ INBREUKEN IN VERBAND MET PERSOONSgegevens</b>	128
1.	Wie staat in voor de incidentmelding?	128
2.	Gevallen waarin een incident gemeld moet worden	130
3.	Welke informatie moet worden meegedeeld?	135
4.	Binnen welke termijn moet de melding plaatsvinden?	136
<b>XI.</b>	<b>DOORGIFTEN BUITEN DE EU</b>	139

## INHOUD

### **BIJLAGEN** 141

De bijlagen 2 t.e.m. 12 worden digitaal aangeboden. Zie pagina 139 voor instructies hoe u deze digitale tools kan raadplegen.

Bijlage 1: Verklarende woordenlijst	142
Bijlage 2: Clausules om op te nemen in contracten met verwerkers	
Bijlage 3: Modelformulier geïnformeerde toestemming voor verwerking van persoonsgegevens	
Bijlage 4: Informatiefiche functionaris voor gegevensbescherming	
Bijlage 5: Functieomschrijving functionaris voor gegevensbescherming	
Bijlage 6: Modelafspraken rond de aanstelling van een functionaris voor gegevensbescherming	
Bijlage 7: Model register verwerkingsactiviteiten	
Bijlage 8: Model privacybeleid	
Bijlage 9: Model privacyreglement voor patiënten	
Bijlage 10: Model DPIA	
Bijlage 11: Procedure meldplicht gegevenslekken	
Bijlage 12: Model incidentmeldingsregister	

### **WEBSITES MET BIJKOMENDE INFORMATIE** 150

### **GESELECTEERDE BIBLIOGRAFIE** 151